



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



කාන්තා, ළමා කටයුතු හා සමාජ සවිබලගැන්වීම් අමාත්‍යාංශය
மகளிர் சிறுவர் அலுவல்கள் மற்றும் சமூக வலுவூட்டல் அமைச்சு
Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment

මගේ අංකය DSD/HO/05/MF/08/වක්‍රලේඛ

எனது இல
My No

ඔබේ අංකය

உமது இல
Your No

දිනය 2024.02.16

திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2024/02

සියළුම සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරු/ බැංකු සමිති විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු/ බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා සමෘද්ධි බැංකු හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන - 2023

01. හැඳින්වීම :-

දශක තුනකට ආසන්න කාලයක්, දිවයින පුරා සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති ජාලය මගින් ඉලක්ක ගත ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම උදෙසා,ඉතුරුම් ,ණය ,ආයෝජන ඇතුළු අනෙකුත් ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය සේවා සපයමින්, ආර්ථික හා සාමාජීය සවිබලකරණ ක්‍රියාවලියේදී විශාල සේවාවක් ඉටු කර ඇත.

ඒ අනුව, සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති ජාලය හරහා සිදු කරන ලද සමස්ත සේවාවන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය මැන බැලීමත්, මෙම කාර්යයන් හි නිරතව දැඩි කැපවීම සිදු කළ නිලධාරීන් ඇගයීම් කිරීමේ අරමුණද පෙරදැරිව බැංකු හා බැංකු සමිති ශ්‍රේණි ගත කිරීමේ වැඩසටහන හා බැංකු හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන නැවත ක්‍රියාත්මක කිරීමට තීරණය කර ඇත. ඊට අදාල නව වක්‍රලේඛ උපදෙස් හා මග පෙන්වීම් මෙමගින් නිකුත් කරනු ලැබේ.

පෙර වැඩසටහන්හි අත්දැකීම් ද සහිතව මීට අදාල ක්‍රියාකාරකම් අදාල කාල රාමුව තුළම ඉටු කර ගැනීමටද අපේක්ෂා කෙරේ.

02 ඇගයීම් හා ශ්‍රේණිගත කරනු ලබන ආයතන පද්ධතිය

I සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු

II සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

03. ශ්‍රේණිගත කිරීම් හා ඇගයීම් වැඩසටහනට ඇතුළත් වීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු සුදුසුකම්

3.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව

- 2022.01.01 දින හෝ ඊට පෙර මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බැංකුවක් වීම.
- සලකා බලන කාලපරිච්ඡේදය තුළ හෝ ඊට පෙර මූල්‍ය වංචාවක්/ මූල්‍ය අක්‍රමිකතාවයක් සිදු වී දැනට විමර්ශණය/ පරීක්ෂණය සිදු වෙමින් පවතින බැංකුවක් නොවීම.
- ලබාදුන් ණය මුදලක්/ ණය මුදල්, වෙනුවෙන් වූ බොල් ණය හෝ පැහැර හැරී ණය අය කර ගැනීම සඳහා නව ණයක් නිකුත් කර ණය පියවා ගෙන ඇති විටක, එවනි බැංකු වැඩ සටහනට අදාල කර නොගත යුතුය,

1වන අදියර,4 වන මහල, සෙත්සිරිපාය, බත්තරමුල්ල. /1ம் கட்டடம், 4 வது மாடி,செத்திரிபாய பத்தரமுல்ல/1st Step, 4 th floor, Sethsiripaya Battaramulla

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி
Director General
Tel- 011-2872202
Fax - 011-2889002
E-mail- dgsamurdhi@gmail.com

අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පාලන හා ආයතන)
மேலதிக பணிப்பாளர் தலைமையதிபதி (நிர்வாகம்/தாபனம்)
Additional Director General (Admin & Establishment)
011-2873799
011-2873996
diradmin@samurdhi.gov.lk
Hot Line :0112-889007

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
பிரதான கணக்காளர்
Chief Accountant
011-2869742
011-2869742
finance@samurdhi.gov.lk

අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
பணிப்பாளர் (குறு நிதி)
Director (Micro Finance)
011-2889003
011-2887469
Hot Line:0112-885582

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office
0112872202
Hot Line: 011- 28877

iv. මෙහෙයුම් කටයුතු පරිගණක මෘදුකාංගය (Soft ware) මගින් සිදුවන බැංකුවක් වීම, එහෙත් සමෘද්ධි බැංකුවේ පාලනයෙන් බැහැර සාධකයන්/ හේතූන් මත පරිගණක මෘදුකාංගයේ කටයුතු පවත්වාගෙන නොයන විටක මෙම සුදුසුකම අතහැර ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වැඩසටහනට ඇතුළත් වීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

3.2 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

- i. 2022.01.01 දින හෝ ඊට පෙර මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති බැංකු සමිතියක් වීම.
- ii. සලකා බලන වර්ෂය තුළ හෝ ඊට පෙර වර්ෂයක සිදු වූ මූල්‍ය වංචාවක්/ මුදල් අක්‍රමිකතාවක් පිළිබඳ දැනට විමර්ෂණයක්/ පරීක්ෂණයක් සිදු නොවන ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතියක් වීම.
- iii. ලබාදුන් ණය මුදලක්/ ණය මුදල්, වෙනුවෙන් වූ බොල් ණය හෝ පැහැර හැරි ණය අය කර ගැනීම සඳහා නව ණයක් නිකුත් කර ණය පියවා ගෙන ඇති විටක, එවනි බැංකු සමිති වැඩ සටහනට අදාල කර නොගත යුතුය,
- iv. හදුන්වා දී ඇති පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති/ මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරන සමෘද්ධි බැංකු සමිතියක් වීම. නමුත් සමෘද්ධි බැංකු සමිතියේ පාලනයෙන් බැහැර සාධකයක්/ හේතුවක් මත පමණක් පරිගණක මෘදුකාංගයේ කටයුතු පවත්වාගෙන නොයන විටක මෙම සුදුසුකම අතහැර ශ්‍රේණිගත කිරීමේ වැඩසටහනට ඇතුළත් වීමට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

04. සමෘද්ධි බැංකු /බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමට සලකා බලන වර්ෂය හා දත්ත/ තොරතුරු ලබා ගැනීම.

4.1 2023 ජනවාරි 01 දින සිට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කාලය තුළ සිදු කරන ලද බැංකු හා බැංකු සමිති මෙහෙයුම් කටයුතු හා ක්‍රියාකාරකම් ශ්‍රේණිගත කිරීමට අදාළ කරගනු ලබයි.විශේෂ ඇගයීම් අවස්ථා සඳහා ඊට පෙර වර්ෂවල දත්තද සලකා බලයි.

4.2 දත්ත හා තොරතුරු ලබා ගැනීමේ මූලාශ්‍රයන්

- i. පරිගණක මෘදුකාංගයේ ඇති දත්ත/ තොරතුරු
- ii. සමෘද්ධි බැංකුව/ බැංකු සමිති සතු ලෙජර්/ රෙජිස්තර/ ලේඛන
- iii. වාර්තා/ ප්‍රකාශන/ ඡායාරූප/ උපහාර සම්මාන/ තිළිණ
- iv. පරීක්ෂණ මණ්ඩල නිරීක්ෂණ/ සම්මුඛ පරීක්ෂණ මගින් ලබා ගන්නා තොරතුරු

05. ශ්‍රේණිගත කිරීම යටතේ සලකා බලන ක්ෂේත්‍ර/ නිර්ණායක හා ලබා දෙන උපරිම ලකුණු

5.1 සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු

	ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
I.	තැන්පතු	140
II.	ණය	150
III.	අවදානම් කළමනාකරණය	140
IV.	සවිබල කරණය	130
V.	පරිගණක මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම/ මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම.	50
VI.	වර්ෂය තුළ ලාභ උපයා ගැනීම	70
VII.	බැංකු අභ්‍යන්තර/ බාහිර පරිසරය සැකසීම හා ගනුදෙනු සත්කාරය	20
	මුළු එකතුව	700

5.2 සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති

	ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
01	අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් කටයුතු	400
02	බාහිර මෙහෙයුම් කටයුතු	300
	මුළු එකතුව	700

2013 අංක 01 දරණ සමාද්ධි පනතෙහි සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු හා බැංකු සමිති වල අරමුණු හා පරමාර්ථයන් දක්වා ඇති අතර, එම අරමුණු හා පරමාර්ථ මුද්‍රාපත් කර ගැනීමට වැඩසටහන්/ ව්‍යාපෘතින්/ ක්‍රියාකාරකම් රැසක් සිදු කර ඇත. ඒවා පදනම් කරගෙන බැංකු හා බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගයීම සඳහා 2023 වර්ෂයට අදාල ලකුණු ලබා දෙන ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගෙන ඇත.

06. සමාද්ධි බැංකු සඳහා හඳුනාගත් ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර යටතේ අනු ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම ,විශ්ලේෂණය කිරීම හා ලකුණු ලබාදීම.

6.1 තැන්පතු

ලකුණු ලබාදීමේදී සලකා බලන අනු ක්ෂේත්‍ර හා අදාල කරුණු පහත පරිදි වේ.

- 2023.12.31 දිනට මුළු ඉතුරුම් ගිණුම් හිමියන් හා තැන්පතු මුදල පදනම් කර ගත යුතුය.
- තැන්පතු සඳහා ලකුණු ලබාදීමේදී අදාල සමුච්චිත තැන්පතු මුදල ,තැන්පතු මුදලෙහි වර්ධනය (පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව) ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය (පසුගිය වර්ෂයට සාපේක්ෂව) යන සාධක මත ලකුණු ලබාදීමට තීරණය කර ඇත.
- ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය සලකා බැලීමට, අක්‍රීය ගිණුම් සංඛ්‍යාව (Dormant Account) ඇතුළත් කර නොගන්නා අතර , අක්‍රීය ගිණුම්වල තැන්පතු මුදල, තැන්පතු මුදලෙහි වර්ධනය ගණනය කිරීමට ඇතුළත් කෙරේ.
- තැන්පතු මුදලෙහි ප්‍රමාණය වර්ධනය ගණනය කිරීමේදී, බැංකු කලාපයට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ප්‍රමාණය සලකා තැන්පතු මුදලෙහි සාමාන්‍ය ගණනය කරයි. එම ගණනය පහත පරිදි සිදු කළ යුතුය.

$$\text{තැන්පතු මුදලේ සාමාන්‍ය} = \frac{\text{වසර තුළ රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}}$$

- අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් හැර පහත සඳහන් ඉතුරුම් ගිණුම් තැන්පතු ගණනයේදී වලංගු වන අතර, එහිදී පහත වර්ගීකරණයට ලක් කළ යුතුය. ඒ සඳහා ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණයන් පහත දැක්වේ.

තැන්පතු කාණ්ඩය	උපරිම ලකුණු
දිගු කාලීන තැන්පතු (කැකුළු, සිසුරක හා ස්ථාවර තැන්පතු.)	30
දිරිය මාතෘ හා සාමාජික නොවන තැන්පතු (අනෙකුත් තැන්පතු)	20
සජීවීකරණ තැන්පතු (සමූහ තැන්පත්)	40
සාමාජික කොටස්	45
සාමාජික තැන්පතු	05
මුළු එකතුව	140

6.1.1 ඉතුරුම් තැන්පතු ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගණනය කිරීම් හා ලකුණු ලබා දීම. මුළු ලකුණු 140

අනු අංකය	තැන්පතු කාණ්ඩය	ගණනය කරන අයුරු	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය	උපරිම ලකුණු
01	දිගු කාලීන තැන්පතු (කාකුළු/ සිසුරක ස්ථාවර තැන්පතු) I. මුළු තැන්පතු මුදල ගණනය කිරීම.	$\frac{\text{මුළු තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{රු.මි. 02}}$	- ලැබෙන අගය රු.මි. 2ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1 කි, - ඊට වඩා වැඩි වන සෑම මිලියන 02ට ලකුණු 1 බැගින් උපරිම ලකුණු 20 ක් හිමි වේ.	20
	II. මුළු තැන්පතු මුදලට ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	මුළු තැන්පතු මුදල රු.මි. 40 ට වැඩි බැංකු සඳහා ප්‍රසාද ලකුණු (Bonus) ලබා දීම.	01	01
	III. ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් වසර තුළ රැස් කරන ලද ඉතුරුම් මුදලෙහි සාමාන්‍ය	$\frac{\text{වසර තුළ රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}}$	ලැබෙන අගය රු.50,000 හෝ ඊට අඩු නම්, ලකුණු 1 කි, ඊට වැඩිවන, සෑම රු. 50,000 ට ලකුණු 1 බැගින් උපරිම ලකුණු 5ක් හිමි වේ.	05
	IV. වර්ෂය තුළ නව ගිණුම් සංඛ්‍යාව වර්ධනය	$\frac{2023 \text{ අවසානයේ තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව} - 2022 \text{ අවසානයට තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{2022 \text{ අවසානයට තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- ලැබෙන ප්‍රතිශතය 3.5% හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01 - ලැබෙන අගය 3.5%ට වැඩි නම් සෑම 3.5% ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	05
02	දිරියමාන, හා සාමාජික නොවන තැන්පතු I. මුළු තැන්පතු මුදල ගණනය කිරීම.	$\frac{\text{මුළු තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{රු.මි. 02}}$	- ලැබෙන අගය රු. මිලියන 2 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 0.5යි. - ලැබෙන අගය, රු. මිලියන 02ට වැඩි වන විට, සෑම මිලියන 02ට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ	10
	II. මුළු දිරියමාන හා සාමාජික නොවන තැන්පතු මුදලට ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබාදීම.	තැන්පතු මුදල රු.මිලියන 40 ට වැඩි නම් ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබාදීම	01	01
	III ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් වසර තුළ රැස් කරන ලද ඉතුරුම් මුදලෙහි සාමාන්‍යය (රු.)	$\frac{\text{වසර තුළ රැස් කරන ලද මුළු තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}}$	- බැංකුවක තැන්පතු මුදලෙහි සාමාන්‍ය රු. 100,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01 කි. - වසමක සාමාන්‍ය තැන්පතු මුදල වැඩි වන සෑම රු.100,000ට ලකුණු 01 බැගින් උපරිම ලකුණු 5 කි.	05
	IV ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{2023 \text{ වසර අවසානයේ මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව} - 2022 \text{ අවසාන මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{2022 \text{ අවසාන මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- ලැබෙන අගය 2.5%ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 01 - ලැබෙන අගය වැඩි වන සෑම 2.5% ලකුණු 01 බැගින්	05

3.සජීවීකරණ තැන්පතු (සමූහ තැන්පතු)				
	I. කණ්ඩායම් තැන්පතු මුදල්	$\frac{\text{මුළු සමූහ තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{රුපියල් මිලියන 2}}$	- ලැබෙන අගය රු.මිලියන 2 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1කි. - ලැබෙන අගය, රු.මිලියන 2ට වැඩි වන සෑම රු.මිලියන 2ට ලකුණු 01 බැගින්	20
	II. මුළු සමූහ තැන්පත් මුදලට ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	කණ්ඩායම් මුළු තැන්පතු මුදල රු.මි. 41 වඩා වැඩිනම් ප්‍රසාද ලකුණු ලබාදීම.	01	01
	III. ග්‍රාම නිලධාරී වසමක වසර තුළ රැස් කරන ලද ඉතුරුම් මුදලෙහි සාමාන්‍ය (රු.)	$\frac{\text{වසර තුළ රැස් කරන ලද සමූහ තැන්පතු මුදල(රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}}$	- ග්‍රාම නිලධාරී වසමක තැන්පතු මුදල සාමාන්‍ය.රු.50,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. - ඊට වැඩි වන සෑම රු.50,000ට ලකුණු 2.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 10 ක් හිමි වේ.	10
	IV. ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{2023 \text{ වසර අවසානයේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව} - 2022 \text{ වසර අවසාන ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{2022 \text{ වසර අවසාන ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- ලැබෙන අගය 2 % ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 කි. - ලැබෙන අගය 2 % ට වැඩි වන විට සෑම 2 % ට ලකුණු 2.5 බැගින් හිමි වේ.	10
4. සාමාජික කොටස්				
	I. සාමාජික කොටස් මුදල	$\frac{\text{මුළු කොටස් මුදල}}{\text{රු.මිලියන 2}}$	- රු.මිලියන 2 ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1 කි. - රු.මිලියන 2 ට වැඩි වන විට සෑම රු.මිලියන 2 ට ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	25
	II. කොටස් තැන්පතු මුදල මත ප්‍රසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම.	මුළු සාමාජික කොටස් මුදල රු. මිලියන 47 ට වැඩි නම් ප්‍රසාද ලකුණු ලබා දීම.	01	01
	III. එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් වසර තුළ රැස් කරන ලද කොටස් මුදලේ සාමාන්‍ය	$\frac{\text{වර්ෂය තුළ රැස් කරන ලද කොටස් මුදල (රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව}}$	- රු. 50,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2කි. - වැඩි වන විට සෑම රු. 50,000 සඳහා ලකුණු 2 බැගින් උපරිම ලකුණු 10ක් හිමි වේ.	10
	IV. කොටස් ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{2023 \text{ වසර අවසානයේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව} - 2022 \text{ වසර අවසාන ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{2022 \text{ වසර අවසාන කොටස් ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- වර්ධනය 1 % ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1 කි. - වර්ධනය 1 % වැඩි වන සෑම 1% ක සඳහා ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	10
5.සාමාජික තැන්පතු				
	I. මුළු තැන්පතු මුදල ගණනය (සාමාජික තැන්පතු)	$\frac{\text{මුළු තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{රු.මිලියන 06}}$	- රු.මිලියන 6 ක් ඊට අඩු නම් ලකුණු 0.5කි. - රු.මිලියන 6 වඩා වැඩි වන විට සෑම රු.මිලියන 6 ට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.	02
	II. එක් ග්‍රාම නිලධාරී වසමක් වසර තුළ රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදලේ සාමාන්‍ය	$\frac{\text{වසර තුළ රැස් කරන ලද තැන්පතු මුදල(රු.)}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව}}$	- ලැබෙන පිළිතුරු රු.50,000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 0.5 කි. - වැඩි වන විට සෑම රු.50,000 ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.	02
	III. තැන්පතු ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{2023 \text{ වසර අවසානයේ ගිණුම් සංඛ්‍යාව} - 2022 \text{ වසර අවසාන ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{2022 \text{ වසර අවසාන ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- වර්ධනය 3.5% ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 0.5කි. - වර්ධනය 3.5% ට වැඩි වන විට සෑම 3.5% ට ලකුණු 0.5 බැගින් හිමි වේ.	01

6.2 ණය මුදා හැරීම හා අය කර ගැනීම.

සමෘද්ධි බැංකු සාමාජිකයින්ගේ ආයෝජන ශක්තින් උද්දීපනය කරමින් අඩු ආදායම්ලාභී ව්‍යවසායික ප්‍රජාවගේ ආදායම් උත්පාදන කටයුතු සඳහා ප්‍රාග්ධන සම්පාදනය කිරීම සමෘද්ධි බැංකුවේ ප්‍රධාන අපේක්ෂාවයි,

- 1) කල් පසු වූ හා බොල් ණය රහිත හොඳ ණය කළඹක් පවත්වා ගෙන යාම සමෘද්ධි බැංකු කලමණාකාරිත්වයේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. කල් පසු වූ ණය අනුපාත ගණනයේදී අවධානම් ගත ණය කලඹ අනුපාතය සලකා බලයි
- 2) ණය යනු බැංකුවේ ලාභ ඉපයීමේ ප්‍රධාන වත්කම වේ, සමෘද්ධි බැංකුවේ මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා අවශ්‍ය, අරමුදල් අවශ්‍යතා වෙනුවෙන් තිරසාර ණය පොලී ආදායමක් උපයා ගැනීමට කලමණාකාරිත්වය නිරන්තර කටයුතු කළ යුතුය.
- 3) පිටහිටි ණය ආශ්‍රිත ගණනය කිරීම්වලදී, බොල් ණය ඇත්නම්, එම මුදල් හා ණය සංඛ්‍යාවන් ඉවත් කර ශුද්ධ පිටහිටි ණය මුදල ලබා ගැනීම සිදු කළ යුතුය.
- 4) ණය මුදා හැරීම යටතේ පහත ගණනය කිරීම් කරනු ලබන අතර, ලබා දෙන උපරිම ලකුණු පහත වගුවේ දැක් වේ.
- 5) ණය තැන්පතු අනුපාතය ගණනය කිරීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

මුළු තැන්පතු මුදල = සාමාජික කොටස්, සාමාජික, සාමාජික නොවන, කැකුළු, සිසුරක, දිරිය මාතා, සමුහ, ස්ථාවර තැන්පතු (අනිවාර්ය ඉතුරුම් හැර ගණනය කල යුතුය)

පිටහිටි ණය මුදල = පාරිභෝගික, ජීවනෝපාය චක්‍රීය ණය හා ප්‍රතිමූල්‍ය ණය මුදල් යටතේ නිකුත් කළ ණය මුදල ඇතුළත් නොවිය යුතුය.

	ගණනය කිරීම	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
i.	පිටහිටි ණය මුදල (බොල් ණය හැර)	60
ii.	ණය මුදලෙහි වර්ධනය	10
iii.	ණය සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	30
iv.	ණය තැන්පතු අනුපාතය (අනිවාර්යය ඉතිරි කිරීම් සහිතව)	10
v.	සමෘද්ධි මිතුරු ණය නිකුත් කිරීම	05
vi.	සමෘද්ධි අරුණක ණය මුදා හැරීම	20
vii.	ජීවනෝපාය චක්‍රීය සංවර්ධන චක්‍රීය ණය ලබාදීම හා අරමුදල් භාවිතය	10
viii.	පාරිභෝගික ණය නිකුත් කිරීම හා සමුහ සංරක්ෂණ අරමුදල භාවිතය	05
	එකතුව	150

6.2.1 ණය මුදා හැරීම ක්ෂේත්‍රයට අදාළ ගණනය කිරීම් හා ලකුණු ලබාදීම මුළු ලකුණු 150

ගණනය කිරීමට අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දෙන ආකාරය	උපරිම ලකුණු
i. මුළු පිටහිටි ණය මුදල (බොල් ණය හැර)	$\frac{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{රු.මිලියන 15}}$	- ලැබෙන අගය රු.මිලියන 15 ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 5ක් හිමි වේ. - ලැබෙන අගය වැඩි වන සෑම මිලියන 15ට ලකුණු 5කැගින් ලබා දෙයි.	60
ii. රු.මි. 180ට වැඩි පිටහිටි ණය මුදල් ඇති විටක ප්‍රසාද ලකුණු (Bonus) ලබා දීම.	මුළු පිටහිටි ණය මුදල රු.මි. 180 වැඩි නම් නම් ජරසාද (Bonus) ලකුණු ලබා දීම	02	02
iii. ණය මුදලේ වර්ධනය	$\frac{2023,12,31\text{ට මුදාහල සමුච්චිත ණය මුදල} - 2022,12,31\text{මුදාහල සමුච්චිත ණය එකතුව (රු.)}}{2022.12.31 \text{ දිනට සමුච්චිත මුදා හල ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	- වර්ධන ප්‍රතිශතය 10%ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2.5 ක් හිමි වේ. - වර්ධන ප්‍රතිශතය 10%ට වැඩිවන, සෑම 10% සඳහාම ලකුණු 2.5කැගින් හිමි වේ.	10
iv. ණය සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{2023 \text{ වර්ෂය තුළ මුදාහල නව ණය සංඛ්‍යාවේ එකතුව}}{2022.12.31 \text{ දිනට සමුච්චිත මුදාහල ණය සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- ලැබෙන අගය 3.5% ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 6 ක් හිමි වේ. - ලැබෙන අගය 3.5% වැඩිවන සෑම 3.5% ටම ලකුණු 6ක් හිමි වේ.	30
v. ණය තැන්පතු අනුපාතය (අනිවාර්ය ඉතුරුම් රහිත)	$\frac{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{මුළු තැන්පතු (රු.)}} \times 100$	50 ≤ ණය තැන්පතු අනුපාතය < 60 නම් ලකුණු 5 60 ≤ අනුපාතය < 80 නම්, ලකුණු 8 , - අනුපාතය 80 නම් ලකුණු 10 - ඊට වැඩි නම් ලකුණු නොමැත.	10
vi. සමාද්ධි මිතුරු ණය ක්‍රියාත්මක කිරීම	$\frac{\text{සමාද්ධි මිතුරු ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක වසම් ගණන}}{\text{බැංකුවට අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් ගණන}} \times 100$	වසම්=0 නම් ලකුණු -2 0 < වසම් ≤ 5% නම් ලකුණු 0කි. 5% < වසම් ≤ 10% නම් ලකුණු 2.5 කි. 10% < වසම් ≤ 30% නම් ලකුණු 3 කි. 30% < වසම් ≤ 50% නම් ලකුණු 3.5 කි. 50% < වසම් ≤ 70% නම් ලකුණු 4 කි. 70% < වසම් ≤ 90% නම් ලකුණු 4.5 කි. 90% < වසම් නම් ලකුණු 5 කි.	05
vii. සමාද්ධි අරුණක ණය මුදා හැරීම	$\frac{\text{සමාද්ධි අරුණක ණය ක්‍රියාත්මක පුජා මූල සංවිධාන ගණන}}{\text{බැංකු බල ප්‍රදේශයට අයත් පුජා මූල සංවිධාන ගණන}} \times 100$	ප්‍ර මු ස = 0 නම් ලකුණු -2කි. 0 < ප්‍ර මු ස ≤ 50% නම් ලකුණු 2.5කි. 50% < ප්‍ර මු ස ≤ 60% නම් ලකුණු 5 කි. 60% < ප්‍ර මු ස ≤ 70% නම් ලකුණු 10 කි. 70% < ප්‍ර මු ස ≤ 80% නම් ලකුණු 15 කි. 80% < ප්‍ර මු ස නම් ලකුණු 20කි.	20
viii. ජීවනෝපාය වක්‍රීය ණය නිකුත් කිරීම හා වක්‍රීය අරමුදල භාවිතා කිරීම (කේත අංකය 4041)	$\frac{\text{ජීවනෝපාය වක්‍රීය පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{ජීවනෝපාය වක්‍රීය ණය අරමුදල}} \times 100$	ජීවනෝපාය ණය=0 නම් ලකුණු -2කි. 0 < ණය ප්‍රතිශතය ≤ 50% නම් ලකුණු 1කි. 50% < ජීවනෝපාය ණය ≤ 60% නම් ලකුණු 2 කි. 60% < ජීවනෝපාය ණය ≤ 70% නම් ලකුණු 4 කි. 70% < ජීවනෝපාය ණය ≤ 80% නම් ලකුණු 6 කි. 80% < ජීවනෝපාය ණය ≤ 90% නම් ලකුණු 8 කි. 90% < ලබා දුන් ජීවනෝපාය ණය නම් ලකුණු 10 කි.	10
ix. පාරිභෝගික ණය සඳහා රඳවා ගත් 60% අරමුදල භාවිතය	$\frac{\text{පිටහිටි පාරිභෝගික ණය මුදල (රු.)}}{\text{පාරිභෝගික ණය සඳහා රඳවා ගත් 60% සමූහ සංරක්ෂණ අරමුදල}} \times 100$	ණය=0 නම් ලකුණු -2කි. 0 < ණය ප්‍රතිශතය ≤ 50% නම් ලකුණු 1කි. 50% < ණය ≤ 60% නම් ලකුණු 2කි. 60% < ණය ≤ 70% නම් ලකුණු 3කි. 70% < ණය ≤ 80% නම් ලකුණු 4කි. 80% < ලබා දුන් පාරිභෝගික ණය නම් ලකුණු 5 කි.	05

6.3 අවදානම් කළමනාකරණය - ලකුණු 140

මූල්‍ය ස්වයංපෝෂිතභාවය ඇති කිරීම සඳහා බැංකුව තුළ ඒ ඒ විෂයට අදාළව අවධානම් කළමනාකරණය කර තිබීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ.

සමාදේශි ප්‍රජාමූල බැංකු මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අවධානම් විෂය කේෂ්ත්‍ර 03 කළමනාකරණය කර තිබීම පිළිබඳ සලකා බලයි.

අවදානම	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
1.ණය අවදානම	50
2.ද්‍රවශීලතා අවදානම	10
3.මෙහෙයුම් අවදානම	80
මුළු එකතුව	140

අනු අංකය	ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	මුළු ලකුණු
6.3.1 ණය අවධානම් ලකුණු 50				
	I කල් පසු වූ ණය අනුපාතය)	කල්පසුවූ ණය වාරික සහිත ණය වලමුළු පිටහිටි ණය ශේෂය (රු.) _____ X 100 මුළු පිටහිටි ණය මුදල(රු.) (අවධානම්ගත ණය කළඹඅනුපාතය)	කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය=0 නම් ලකුණු 30කි. 0< කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය ≤1% නම් ලකුණු 20කි. 1<කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය ≤3% නම් ලකුණු 10 කි. 3<කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය ≤5% නම් ලකුණු 5 කි. 5<කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය ≤10% නම් ලකුණු 00 කි. 10% වැඩි නම් සෑම 1% සඳහා - 1 බැගින් උපරිම - 5කි.(සෘණ)	30
	ii බොල් ණය අනුපාතය	පිටහිටි බොල් ණය මුදල(රු.) _____ X 100 මුළු පිටහිටි ණය මුදල(රු.) පිටහිටි ණය මුදලෙහි බොල් ණය මුදලද ඇතුළත් විය යුතුය.	බොල් ණය ප්‍රතිශතය=0 නම් ලකුණු 20කි. 0<බොල් ණය ප්‍රතිශතය ≤0.5% නම් ලකුණු 15කි. 0.5<බොල් ණය ප්‍රතිශතය ≤1.5% අඩු නම් ලකුණු 10කි. 1.5<බොල් ණය ප්‍රතිශතය ≤3%අඩු නම් ලකුණු 5කි. 3<බොල් ණය ප්‍රතිශතය ≤5%අඩු නම් ලකුණු 0කි. බොල් ණය 5% වඩා වැඩි වන සෑම 5% ඒකකයක් සඳහාම -2බැගින් උපරිම ලකුණු -10 කි.	20
	iv සේවකයින් විසින් ණය අක්‍රමිකතා ලෙස ලබා ගැනීම.	බොල් ණය ගිණුම-සේවක අක්‍රමිකතා (කේත අංක 3211)	පලමු රු.50,000/-ක් ශේෂය සඳහා ලකුණු -1 හිමි වන අතර, ඊට පසු සෑම රු.50,000/-ම ලකුණු -1 බැගින් ලබා දීම සිදු කරයි.	(-)ලකුණු
	V සත්‍ය බොල් ණය හඳුනා නොගැනීම හා ප්‍රතිපාදන වෙන් නොකිරීම	නියමිත කාල පරිච්ඡේදය තුළ බොල් ණයෙහි හඳුනා ගෙන, සංචිත සඳහා වෙන් නොකිරීම.	ණය එකක් හෝ කිහිපයක් හඳුනාගෙන බොල් ණය වෙන් නොකරන විටක ලකුණු -5 ලබා දිය යුතුය.	(-5) ලකුණු
6.3.2 ද්‍රවශීලතා අවදානම් කළමනාකරණය ලකුණු 10				
	I. ද්‍රවශීලතා අනුපාතය ගණනය කිරීම.	ඉතිරි කිරීම් තැන්පතු ශේෂය+අත ඉතිරිය+ ජංගම ගිණුම් ශේෂය _____ X 100 මුළු තැන්පතු	අනුපාතයේ අගය 1 ට අඩු නම් 0 10% වැඩි වන විට සෑම 1% ක් සඳහාම -1බැගින් උපරිම (-5) ලබා දිය යුතුය.	10

6.3.3 මෙහෙයුම් අවදානම් කළමනාකරණය ලකුණු 80				
6.3.3.1	මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව	1. වර්ෂය තුළ ලද විගණන විමසුම් සඳහා දින 14ක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම. 2. ණය තැන්පතු හා ආයෝජන ශේෂ පිරික්සුම් තුලන කිරීම. - සියල්ල තුලනය වී ඇත්නම් 50%-100% අතර තුලනය නොවී ඇත්නම් 50% ට අඩු නම් 3. නිලධාරීන්ට ලිඛිතව විධිමත්ව රාජකාරි පවරා තිබීම. 4. සමෘද්ධි බැංකුව සෑම වසරකම ලියාපදිංචි කර තිබීම හා ප්‍රදර්ශණය කර තිබීම. 5. පරිගණක මෘදුකාංග සේවා සපයන ආයතන අතර නියමිත පරිදි ගිවිසුම් ගත වී තිබීම. 6. අවිනිශ්චිත ගිණුම ණය ගැතියෝ, ණය හිමියෝ හා තුලනය නොවූ අවිනිශ්චිත ගිණුම් වල ශේෂයන් තිබීම. 7. පොදු ලෙජරය යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන නොයාම	ලකුණු 10 පිළිතුරු නොදුන් විගණන විමසුම්වලට (-1) ක් දිය යුතුය. ලකුණු 10 ලකුණු 0 ලකුණු (-5) ලකුණු 10 ලකුණු 05 ලකුණු 05 ශේෂයක් නැත්නම් - 0 කි ශේෂයක් ඇත්නම් (-5) ලකුණු (-1)	40

6.3.3.2 කාර්යාල කළමනාකරණය ලකුණු 25		
කාර්යය	සලකා බලන සාධක	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු
i. විෂය ගොනු යාවත්කාලීන කිරීම.	I. ලිපි ලැබීම් රෙජිස්තර, පැමිණිලිම් ලේඛන, නිවාඩු ලේඛන, බැහැර ලේඛන, කෙටි නිවාඩු ලේඛන, ලොග් සටහන් පොත ඇතුළු අභ්‍යන්තර පොත් පත් පවත්වා ගෙන යාම. II. ලිපි ගොනු නාමය හා අංකය සටහන් කිරීම. III. ලිපි ගොනු ක්‍රමානුකූලව අසුරා තිබීම IV. ගොනුවල අධීක්ෂණ නිලධාරි සටහන් වාර්තා තිබීම V. කළමනාකරුට ලබා දී ඇති ජංගම දුරකථන සිම්පත භාවිතා කිරීම.	එක් කරුණකට ලකුණු 2.5 බැගින් උපරිම ලකුණු 10
ii. චක්‍රලේඛ මෙහෙයුම් ගොනු සකස් කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.	පරිහරණය හා ලබා ගැනීම පහසු වන පරිදි මෙහෙයුම් උපදෙස් හා චක්‍රලේඛ ගොනු සකස් කර තිබීම.	05
iii. ලිපිගොනු අසුරා තිබීම හා සුරක්ෂිත කිරීම.	ලබා ගැනීම පහසු වන පරිදි ගබඩා කර තිබීම හා ආරක්ෂිතව ගබඩා කිරීම.	05
IV. මුදල් හා ගිනි ආරක්ෂිත සේප්පු පරිහරණය	මුදල් සේප්පුව ආරක්ෂිත ස්ථානයට තැබීම හා සේප්පු ආරක්ෂා වන පරිදි භාවිතා කර තිබීම.	05

6.3.3.තොරතුරු කළමනාකරණය ලකුණු 15		
I. මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙළ කිරීම හා මාසික වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම.	2023.12.31 දිනට ගිණුම් පියවීම හා මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කර ඉදිරිපත් කර තිබීම. - වාර්ෂික හා මාසික ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම හා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම.	05
II. ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කිරීම.	2023 වර්ෂයේ නියමිතව සකස් කර ඉදිරිපත් කිරීම, යොමු කිරීම හා ඒ අනුව කටයුතු කර තිබීම.	05
III. ප්‍රගති සාමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම.	චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීම.(වාර්තා ලේඛණ සහභාගි ලේඛණ මගින් තහවුරු කිරීම)	05

6.4 පවුල් සවිබලකරණය (ලකුණු -130)

පවුල් සවිබල කරණ ක්‍රියාවලියේදී සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් බල ගැන්වීම සඳහා සමෘද්ධි බැංකු විසින් සිදු කරන ලද දායකත්වය සලකා බලයි. ගණනය කිරීම් වලදී කේෂත්‍ර 02 ක් යටතේ මිනුම් කරනු ලබන අතර, ලබා දෙන උපරිම ලකුණු පමාණය 130 කි.

ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය
6.4.1 ආර්ථික සවිබලකරණය	100
6.4.2 සමාජ සවිබලකරණය	30
මුළු එකතුව	130

සවිබලකරණ ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලබා දෙන ලකුණු ගණනය කිරීම	උපරි ම ලකුණු
ආර්ථික සවිබලකරණය ලකුණු 100			
1. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ණය ලබා දීම.	$\frac{\text{ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට අදාල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	40% > ආදායම් උත්පාදන ණය නම් 0 40% ≤ ආදායම් උත්පාදන ණය < 60% නම් 5 60% ≤ ආදායම් උත්පාදන ණය < 80% නම් 10 80% ≤ ආදායම් උත්පාදන ණය නම් 15	15
2. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති ණය සංඛ්‍යාව	$\frac{\text{ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘතිවලට අදාල පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව}}{\text{මුළු පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව}} \times 100$	40% > ණය සංඛ්‍යාව නම් 0 40% ≤ ණය සංඛ්‍යාව < 60% නම් 5 60% ≤ ණය සංඛ්‍යාව < 70% නම් 10 70% ≤ ණය සංඛ්‍යාව < 80% නම් 15 80% ≤ ණය සංඛ්‍යාව නම් 20	20
3. සක්‍රීයව ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	$\frac{\text{සක්‍රීය ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව}}{\text{මුළු ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව}} \times 100$	50% > සක්‍රීය ව්‍යාපෘති නම් 0 50% ≤ සක්‍රීය ව්‍යාපෘති < 60% නම් 2.5 60% ≤ සක්‍රීය ව්‍යාපෘති < 70% නම් 5 70% ≤ සක්‍රීය ව්‍යාපෘති < 80% නම් 7.5 80% ≤ සක්‍රීය ව්‍යාපෘති නම් 10	10
4. රන්පත් ලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව	$\frac{\text{2022 වර්ෂය තුළ සමෘද්ධි සහනාධාර පත්‍ර ආපසු භාර දුන් සංඛ්‍යාව}}{\text{2022 ආරම්භයේ මුළු සහනාධාර ලාභී පවුල් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	0% ≤ රන්පත් ලාභී පවුල් < 3% 5 3% ≤ රන්පත් ලාභී පවුල් < 4% 10 4% ≤ රන්පත් ලාභී පවුල් < 5% නම් 15 5% ≤ රන්පත් ලාභී පවුල් 20	20
5. කොටස් කරුවන්ට ණය මුදල් ලබා දීම.	$\frac{\text{පිටහිටි ණය කරුවන් සංඛ්‍යාව}}{\text{කොටස් කරුවන් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	පළමු 10% හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 02 10% ට වැඩිවන සෑම 10% සඳහාම ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ලකුණු 5 කි.	10
6. පවත්වන ලද ඉතුරුම් ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	වසර තුළ ක්‍රියාත්මක තැන්පතු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් 01කට ලකුණු 01 බැගින්	05
7. පැවැත්වූ අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	සති පොළවල්, වෙළඳ ප්‍රදර්ශන, අලෙවි සැල්, අලෙවි පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (ඒකාබද්ධ පැවැත්වූ වැඩසටහන්ද ඇතුළත් කළ හැක.)	වැඩසටහනකට ලකුණු 2 බැගින්	10
8. සම්පත් පැතිකඩ සකස් කිරීම	බැංකු කලාපයේ සම්පත් පැතිකඩ වසර 2ක් අඛණ්ඩව සකස් කර යාවත්කාලීනව කිරීම. 2022/2023	සම්පූර්ණ කරන ලද සම්පත් පැතිකඩ සඳහා ලකුණු 05 බැගින්	10
එකතුව			100

6.4.2 සමාජ සවිබලකරණය	ලකුණු 30		
1. සමාජ සුභසාධන / සමාජ සත්කාර වැඩසටහන්	සමාද්ධි බැංකුව මැදිහත් වීම මත නිම කරන ලද නිවාස, වැසිකිළි පානීය ජල, විදුලිය, ග්‍රාමීය මාර්ග හා සිදු කරන ලද සමාජ සුභසාධන / සත්කාර වැඩසටහන්	වැඩසටහනකට ලකුණු 2 බැගින්	10
2. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්	2019 සිට 2023 දක්වා ඵලදායීතා, ලේ දන්දීම, වෛද්‍ය සායන, ක්‍රීඩා උත්සව, සංස්කෘතික වැඩසටහන්, ආගමික වැඩසටහන් පැවැත්වීම	එක් වැඩ සටහනකට ලකුණු 2 බැගින්	10
3. සමාජ සජීවී කරණ වැඩසටහන්	කුඩා කණ්ඩායම් හා ප්‍රජාමූල සංවිධාන රැස්වීම් පැවැත්වීම, සමාජ සජීවී කරණ වැඩසටහන්	දී ඇති උපදෙස් මත රැස්වීම් හා සාකච්ඡා පවත්වා තිබීම.	05
4. සමාජ ආරක්ෂණ ප්‍රතිලාභ හා සමාජ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම්	දී ඇති උපදෙස් මත, 2022 වසර තුළ පැමිණිලි රහිතව ප්‍රතිලාභ ගෙවා තිබීම.	නිසි පරිදි සිදු කර ඇති විටක ලකුණු 05 කි.	05
එකතුව			30

සැ. සු.

ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ලබා දෙන ණය ලෙස, ජීවනෝපාය සංවර්ධන, ජීවනෝපාය වක්‍රීය ණය, කෘෂිකාර්මික ණය, නව සමාද්ධි ව්‍යාවසාය සංවර්ධන ණය, හදිසි ව්‍යාපාරික ණය, යොවුන් දිරිය ව්‍යවසායකත්ව ණය, සමාද්ධි රන්පත ණය යෝජනා ක්‍රම යටතේ ලබාදුන් ණය ඇතුළත් වේ

6.5. සමාද්ධි බැංකු පරිගණක මෘදුකාංග (Software) ස්ථාපිත කිරීම හා මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කිරීම.

විස්තරය	ලකුණු ලබාදීම	උපරිම ලකුණු
1. පිටිහිටි ණයකරුවන් හා ශේෂ ඇතුළත් කිරීම (2022.12.31 දිනට)	• 100% ගිණුම් ඇතුළත් කර ගැනීම 5 • 95%- හෝ ඊට වැඩි 100% අඩු 0 • 95%ට අඩු නම් (-5)	05
2. තැන්පතු ගිණුම් හිමියන් හා ශේෂ ඇතුළත් කිරීම. (2022.12.31 දිනට)	• 100% ගිණුම් ඇතුළත් කර ගැනීම 5 • 95% හෝ ඊට වැඩි 100% අඩු 0 • 95%ට අඩු නම් (-5)	05
3. පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ උපකරණ හා සම්පත් සපයා ගෙන තිබීම.	පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, පැක්ස්, දුරකථන, අන්තර්ජාල පහසුකම් ලකුණු 01 බැගින්	05
4. මෘදුකාංග කටයුතු සඳහා මුරපද ආරම්භ කිරීම හා වෙනස් කිරීම.	වක්‍රලේඛ උපදෙස් මත සිදු කර ඇත්නම් ලකුණු 05 හිමි වේ.	05
5. බැංකු මෙහෙයුම් කටයුතු මෘදුකාංග හා Manual මගින් සිදු කිරීම.	දෛනිකව පරිගණක මෘදුකාංගය හා ඊට සමාන්තරව Manual සිදුකර ඇත්නම් ලකුණු 05ක් හිමි වේ. නිසි අනුමැතියෙන් Manual අතහැර දමා ඇති බැංකු සඳහාද මෙම උපරිම ලකුණු හිමි වේ.	30
එකතුව		50

6.6 වසර තුළ ලාභ උපයා ගැනීම. ලකුණු 70

2023.12.31 දිනට උපයාගත් ලාභය පදනම් කරගෙන, අදාළ ගණනය කිරීම හා ලකුණු ලබාදීම සිදු කළ යුතුය.

නිර්ණායකය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබාදීම	උපරිම ලකුණු
1. වාර්ෂික ලාභ ඉපයීම	$\frac{\text{ශුද්ධ ලාභය (රු.)}}{\text{මිලියන 4}}$	- ලාභය රු. මිලියන 4 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 02 - ලාභය වැඩි සෑම රු. මිලියන 04 ලකුණු 02 බැගින්	20
2. ප්‍රසාද ලකුණු ලබා දීම	උපයාගත් මුළු ලාභය	රු.මි.40 වැඩි ලාභයක් උපයාගෙන ඇත්නම් ප්‍රසාද ලකුණු 1යි.	01
3. ආදායම තුළ ණය පොලී ආදායම	$\frac{\text{ණය පොලී ආදායම}}{\text{මුළු ආදායම}} \times 100$	සෑම 10% සඳහාම, ලකුණු 5 බැගින් හිමි වේ.	30
4. වත්කම් මත ගලපන ලද ප්‍රතිලාභ අනුපාතය (AROA)	$\frac{\text{ශුද්ධ ලාභය}}{\text{සාමාන්‍ය මුළු වත්කම්}} \times 100$ වත්කම්වල සාමාන්‍ය නම් වසර මුල හා අග වත්කම් වල එකතුව 02න් බෙදූ විට ලැබෙන පිළිතුර	- ලැබෙන පිළිතුරු. 1% හෝ ඊට අඩු විම ලකුණු 3 කි. 1% වැඩි වන විට සෑම 0.5 සඳහාම ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	05
5. කොටසක ඉපැයීම්	$\frac{\text{ශුද්ධ ලාභය (රු.)}}{\text{සම්පූර්ණ කළ කොටස් සංඛ්‍යාව}}$	- කොටසක ඉපැයීම රු.1000 හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2කි. - රු.1000 ට වඩා වැඩිවන සෑම රු. 200/- සඳහා ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	05
6. මූල්‍ය තිරසාර බව	$\frac{\text{ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම්}}{\text{බාහිර වගකීම්}} \times 100$ බාහිර වගකීම් = තැන්පත් (කොටස් හැර) + ප්‍රතිමූල්‍ය ණය + ගෙවියුතු දෑ ශුද්ධ මූල්‍ය වත්කම් = මුළු වත්කම් - මුළු වගකීම්	- ලැබෙන අගය 20% ක් හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 1 කි. 20% ක් හෝ ඊට වැඩි වන විට සෑම 20% සඳහාම ලකුණු 1 බැගින් උපරිම ලකුණු 5ක් හිමි වේ.	05
7. කාර්ය මණ්ඩල වියදම් හා මුළු ආදායම අතර අනුපාතය	$\frac{\text{කාර්ය මණ්ඩල වියදම}}{\text{මුළු ආදායම}} \times 100$ වසරේ මුළු ආදායම කාර්ය මණ්ඩල වියදම ගණනයේදී කේත අංක 2112,2113,2131 හා 2132 පොදු ලෙජර් අගයන් වල එකතුව වේ.	40% හෝ ඊට වැඩි නම් ලකුණු 01 40% > කාර්යමණ්ඩලවියදම් > 30%, ලකුණු 02 30% > කාර්යමණ්ඩලවියදම් > 20%, ලකුණු 03 20 % > කාර්යමණ්ඩලවියදම් > 10% ලකුණු 04 10% > කාර්යමණ්ඩලවියදම් , ලකුණු 5	05

6.7 සමෘද්ධි බැංකු අභ්‍යන්තර/ බාහිර පරිසරය සැකසීම හා ගනුදෙනු සත්කාරය -මුළු ලකුණු 20

විස්තරය	උපරිම ලකුණු
1. නාම පුවරු ප්‍රදර්ශනය හා යාවත් කාලීන කිරීම.	02
2. බැංකු ගොඩනැගිලි පිරිසිදු කිරීම හා වර්ණ ආලේප කිරීම (වක්‍රලේඛ උපදෙස් මත)	01
3. ගොඩනැගිලි නඩත්තුව හා ආරක්ෂණ විධි විධාන (තාප්පය,වැට,ගේට්ටුව, /අවධානම් රහිත ගොඩනැගිල්ලක් තිබීම ආරක්ෂිත දොර ජනෙල් ,විදුලි සිතුව/CCTV කැමරා, මුරකරු සේවය/පොලිස් ආරක්ෂාව සඳහා ගෙන ඇති පියවර හා සියළු නඩත්තු සිදු කිරීම.)	04
4. ගෙවත්ත පිරිසිදු කිරීම , අලංකරණය හා වගා කර තිබීම.	03
5. ගනුදෙනුකරුවන් හා ප්‍රජා නායකයින් සඳහා පහසුකම් ඇති කිරීම. (සභාපති සඳහා කාමර පහසුකම් ලබාදීම, ආසන පහසුකම්, බීම සඳහා ජලය, වැසිකිලි පහසුකම්, පුවත්පත්, රූපවාහිනී යන්ත්‍ර -කරුණකට ලකුණු 1 බැගින්)	05
6. අනවශ්‍ය දෑ ඉවත් කර නොතිබීම. (වක්‍රලේඛ උපදෙස් මත)	-05 (සෘණ)
7. මූලික තොරතුරු ප්‍රදර්ශනය, තැන්පත් වර්ග, ණය වර්ග, පොලී අනුපාත, ණය සීමා ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම ප්‍රධාන කාර්යාලීය ක්ෂණික ඇමතුම් දුරකථන අංකය	එක් කරුණකට ලකුණු 1 බැගින් මුළු ලකුණු 05
උපරිම ලකුණු	20

07. සමෘද්ධි බැංකු විසින් නිර්ණායක සඳහා ලකුණු ලබාදීම හා ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම (ඇමණුම අංක1)

හඳුන්වා දී ඇති ආකෘතීන්ට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීම අදාළ බැංකු කළමනාකරු විසින් සිදුකළ යුතුය. ඇමණුම අංක 1 මගින් අදාළ ආකෘති මේ සමග යොමු කර ඇත. අදාළ බැංකුවට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී බැංකුව අයත් ප්‍රජා මූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් එම කාර්යය කොටස පිළිබඳව වගකීම දැරිය යුතු අතර නිවරදි ආකාරයට තොරතුරු ඇතුළත් වී ඇත්ද යන්න අධීක්ෂණය කළ යුතුය.වක්‍රලේඛය හා ඊට අදාළ ආකෘතිපත් දිස්ත්‍රික් ඊමේල් ලිපිනයටද යොමු කර ඇත.

නිවැරදි ආකාරයට තොරතුරු ඇතුළත් නොවූ ආකෘති පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීමේදී ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් පහත සඳහන් පියවරයන් අනුගමනය කළ යුතුය.

- අදාළ ආකෘති පත්‍ර බාගත කර ගැනීම (Download)
- බැංකු සමිතියට අයත් බැංකු ප්‍රමාණයට සමාන ආකෘති පත්‍ර කට්ටලය බැගින් බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් ලබා ගැනීම (ප්‍රාදේශීය හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමට අදාළව සකස් කර ඇත.)
- නියම කරන දිනයකදී, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් තම අධීක්ෂණය යටතේ ඒ ඒ බැංකු කළමනාකරු මගින් තම බැංකුවට අදාළ ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ලබා ගැනීම. (අනු අංක 6.1.1හා ඊට අදාළ උප අංක , 6.2.1,හා ඊට අදාළ ,උප අංක, 6.3.1 ට අදාළ උප අංකද ,6.3.2 ,6.4.1.1 හා 6.4.1.2ද 6.4.1.4හා6.4.1.5 හා 6.6 හා අදාළ උප අංක ඇතුළත් නිර්ණායක)

7.1 බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලකුණු ලබාදීම

අදාළ ආකෘතියට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී අනු අංක 6.3.3, හා ඊට අදාළ උප අංක,6.4.1.3 ,6.4.1.6,සිට 6.4.1.8, 6.4.2.1හි ඊට අදාළ උප අංක, 6.5 හා 6. 7 ට අදාළ අනු අංකද ඇතුළත්ව ලකුණු ලබා දීමේදී ලේඛණ ගත තොරතුරුවලට අමතරව, බාහිර නිරීක්ෂණ මත පිහිටා ලකුණු ලබාදීමට සිදුවනු ඇත. තෝරාගන්නා ලද ස්වාධීන කමිටුවක් මගින් අදාළ ඇගයීම් සිදුකළ යුතු අතර. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් බැංකු ඇගයීමේදී බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලකුණු ලබාදීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් අධීක්ෂණය යටතේ වූ කමිටුවක් මගින් සිදුවිය යුතුය. දිස්ත්‍රික් නියෝජනයක්ද සහිතව 5 දෙනෙකුගෙන් යුත් කමිටුවක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් යටතේ සකස් කළයුතු අතර, ප්‍රාදේශීය කමිටු සංයුතිය පහත පරිදි වේ

7.2 ප්‍රාදේශීය ඇගයීම් කමිටුව

- i. ප්‍රාදේශීය ලේකම් හෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් බලය පැවරූ මාණ්ඩලික නිලධාරීවරයෙකු (සහාපති)
- ii. ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු (ලේකම්)
- iii. දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය හෝ දිස්ත්‍රික් සමාදේධි කළමනාකරුවෙකු (දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අධ්‍යක්ෂ විමසා පත් කර ගත යුතුය.)
- iv. මූලස්ථාන කළමනාකරු
- v. ව්‍යාපෘති කළමනාකරු

දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව නිලධාරීන් නම් කිරීම දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අධ්‍යක්ෂ විසින් ද ප්‍රාදේශීය මට්ටමට අදාළව නිලධාරීන් නම් කිරීම ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ද සිදු කළ යුතු අතර එම නම් කිරීම් සියල්ල දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

7.3 තොරතුරු නිවැරදි බවට නිර්දේශ කිරීම හා ප්‍රතිඵල ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම(ප්‍රාදේශීය මට්ටම)

බැංකු කළමනාකරු විසින් තම බැංකුවට අදාළ ලේඛනගත තොරතුරු ආකෘතියට ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව, අදාළ ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් එම තොරතුරුවල සත්‍යතාව පරීක්ෂා කර තොරතුරු නිවැරදි බවට අත්සන් තැබිය යුතුය. අනතුරුව බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලබා දුන් ලකුණු ඇතුළත් ආකෘතීන්ද අදාළ කමිටු නිර්දේශ සමඟ ලබා ගත් සියළු ලකුණු සටහන් පත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් අත්සන් කර එකම කවරයක බහා දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අධ්‍යක්ෂ වෙත යැවිය යුතුය. මෘදු (soft copy) පිටපත ලබාදීමද අනිවාර්ය වේ.

8. දිස්ත්‍රික් මට්ටම (ඇගයීම් ආකෘති පත් සම්පූර්ණ කිරීම)

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේ දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත් දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු විසින් 07 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි බාගත (Download) කර ගත හැකිය.

ඒ අනුව ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශ මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්කය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඇගයීම් ආකෘති පත් වල ඇතුළත් තොරතුරු භාවිතා කර දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත් සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර එහි වගකීම දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු වෙත පැවරිය යුතුය.

ඒ ඒ බැංකුවට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් මාසික බැංකු ප්‍රගති වාර්තා සකසනු ලබන බැංකු අනුපිළිවෙලට බැංකුවල නම් ඇතුළත් කිරීමෙන් එම කටයුතු පහසුවන අතර තොරතුරු විශ්ලේෂණය පහසු කරයි. නිවැරදි ආකාරයට තොරතුරු ඇතුළත් නොවූ, අසම්පූර්ණ හා නොගැලපෙන ඇගයීම් ආකෘති පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

8.1 දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් කමිටුව

දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍රයට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අධ්‍යක්ෂකගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් නිලධාරීන් ගෙන් සමන්විත කමිටුවක් මගින් ප්‍රතිඵල ඇගයීම සිදු කළ යුතුය. එම කමිටුව සඳහා පහත නියෝජනයන් සමන්විත විය යුතු වේ.

1. දිස්ත්‍රික් සමාදේධි අධ්‍යක්ෂ
2. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය /සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු
3. දිස්ත්‍රික් සමාදේධි බැංකු විෂය
4. අධීක්ෂණ කළමනාකරුවකු
5. දිස්ත්‍රික් සමාදේධි කළමනාකරු (ජීවනෝපාය සංවර්ධන)

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමට හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමට ප්‍රතිඵල ලේඛන වෙන වෙනම සකස් කළ යුතුය. අනතුරුව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බැංකු ඇගයීම් හා ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය සකස් කර දිස්ත්‍රික් කමිටු නිර්දේශයන් සහිතව ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් සඳහා දිස්ත්‍රික් ප්‍රතිඵල ලේඛන සමග සියළු ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂ අනුමැතියෙන් අත්සන සහිත ව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත ලබාදීමට කටයුතු කළ යුතු වේ,

01. ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දක්වා ඇති කරුණු පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂ විසින් පූර්ණ අධීක්ෂණයට ලක් කළ යුතුය.

I. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහළම ලකුණු ලබාගත් බැංකු 10

II. ඉහත I හි සඳහන් බැංකු 10 “ තේරීමේදී දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ බාහිර නිරීක්ෂණයන්ද ලබාගෙන ලකුණු තහවුරු කර ගැනීම සිදු කළ යුතුය.

III. බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුළත් නොවන සියළුම බැංකු ද “D” කාණ්ඩයට ඇතුළත් කළ යුතුය

02. දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අංශය විසින් අදාළ ඇගයීම් ප්‍රතිඵල පහත ආකාරයට ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයට ලබා දීමේදී පහත උපදෙස් අනුගමනය කළ යුතුය.

I. mfbankgrading2022@gmail.com යන විද්‍යුත් ලිපිනයට පමණක් අත්සන සහිතව අදාළ දිනට හෝ ඊට පෙර යොමු කිරීම.

II. දිස්ත්‍රික් සමාදේශි අධ්‍යක්ෂ අත්සන ,නිල මුද්‍රාව සහිත පිටපතක්ද ලබාදීම අනිවාර්ය වේ.

09 ලබා ගන්නා ලකුණු මත පදනම්ව බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීම.

ලකුණු සීමාව	අත් කර ගත් ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණියට අදාළ අක්ෂරය
ලකුණු 525 හෝ ඊට වැඩි	විශිෂ්ඨ	A
525 අඩු 450 හෝ ඊට වැඩි	සතුටුදායක	B
450 අඩු 350 හෝ ඊට වැඩි	සාමාන්‍ය	C
350 අඩු හා බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුළත් නොවූ බැංකු	ඉතා සුවිශේෂ අවධානය ලක් කළ යුතු	D

සලකා බලන කාලය තුළ සමස්ථ සමාදේශි බැංකු අදාළ නිර්ණායක මත ලබා ගනු ලබන ලකුණු අනුව, යම් බැංකුවක් ඊට පහල හෝ ඉහල ශ්‍රේණියකට පත් විය හැකිය. එබැවින් වාර්ෂික ඇගයීම් ක්‍රියාවලියේදී ඊට ඉහල ශ්‍රේණියකට හෝ විශිෂ්ට ශ්‍රේණි ලබා ගත් බැංකු එම මට්ටම පවත්වා ගැනීමට බැංකු කලමණාකාරිත්වය උනන්දු විය යුතුය.

9.1 ජාතික මට්ටම

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ පත් කරනු ලබන ජාතික ඇගයීම් කමිටුවක ප්‍රධානත්වයෙන් ඇගයීම් කටයුතු සිදුකරනු ලබන අතර ජාතික මට්ටමට ඉදිරිපත් වූ බැංකු අතරින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගන්නා බැංකු 10 ජාතික මට්ටමේදී ඇගයීමට ලක් කරනු ඇත. එසේ ඇගයීමේදී ජාතික මට්ටමේ කේෂ්ත්‍ර නිරීක්ෂණයක්ද සිදු කරනු කරනු ලැබේ. ඊට අතිරේකව ලකුණු 525 ට වැඩිව ලබා ගන්නා සියලු බැංකු කුසලතා සම්මාන සඳහා තෝරා ගැනේ.

10 සමෘද්ධි බැංකු හරසර ඇගයීම් වැඩසටහන

බැංකු ශ්‍රේණිගත කිරීමට සමගාමීව ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමින් එම බැංකු ඇගයීම් ක්‍රියාවලියක්ද ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

10.1 ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය අවස්ථා 02 ක් යටතේ ඇගයීම් සිදුවේ

- බැංකු ඇගයීම (බැංකු මට්ටමින්)
- නිලධාරීන් හා ප්‍රජා නායකයින් ඇගයීම (බැංකු කාර්යයන්ට ලබා දුන් දායකත්වය මත)

පහත සඳහන් අවස්ථා යටතේ අදාළ ඇගයීම් ක්‍රියාවලිය සිදුකරනු ලැබේ.

මට්ටම	ඇගයීමට බැංකු තෝරා ගන්නා අයුරු	තෝරා ගත යුතු බැංකු ගණන (බැංකු මට්ටම)	ඇගයීමට ලක් වන නිලධාරීන්/ ප්‍රජා නායකයින්/ආයතන
ප්‍රාදේශීය මට්ටම	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ශ්‍රේණිගත කිරීම යටතේ ලකුණු 350 ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබා ගත් බැංකු අතරින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු	1,2 සහ 3 ලෙස බැංකු 03ක්	I. බැංකු කළමනාකරු II. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය III. ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් IV. පාලක මණ්ඩල සභාපති හා සාමාජිකයින්
දිස්ත්‍රික් මට්ටම	ලකුණු 450 ක් හෝ ඊට ඉහළ ලකුණු ලබා ගත් බැංකු අතරින් ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු	දිස්ත්‍රික්කයට තෝරා ගන්නා අයත් බැංකු ගණන 60 හෝ ඊට වඩා අඩු 03 61-90 අතර 05 91-120 -අතර 06	I. බැංකු කළමනාකරු II. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය III. ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් IV. පාලක මණ්ඩල සභාපති හා සාමාජිකයින් V. බැංකු සමිති කළමනාකරු/ කාර්යය මණ්ඩල VI. විධායක කමිටු සභාපති හා සාමාජිකයින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ජාතික මට්ටම	ඉහළ ලකුණු ලබාගත් බැංකු අතරින් හා මුළු ලකුණු 525ට වැඩි ලකුණු ලබා ගත් බැංකු අතරින්	• ලකුණු 525 හෝ ඊට වැඩි දිවයිනේ ඉහළම ලකුණු ලබාගත් බැංකු 10 • "A" ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සියළු බැංකු කුසලතා සම්මානය සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.	I. බැංකු කළමනාකරු II. බැංකු කාර්යය මණ්ඩලය III. ක්ෂේත්‍රගත සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන් IV. පාලක මණ්ඩල සභාපති හා සාමාජිකයින් V. ප්‍රාදේශීය ලේකම් VI. බැංකු සමිති කළමනාකරු VII. විධායක කමිටු සභාපති හා සාමාජිකයින් VIII. දිස්ත්‍රික් ලේකම් IX. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ/දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය/සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරු X. දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු/සමෘද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී

අධි ශ්‍රේණි බැංකු	ලකුණු 560 වැඩි සියළු සමාද්ධි බැංකු	ලකුණු 560 වැඩි සියළු සමාද්ධි බැංකු	I බැංකුව, පාලක මණ්ඩලය
ඉහළම ලාභ ඉපයූ බැංකුව	ආදායම තුළ ණය පොලී ආදායම 60% ඉක්ම වූ සමාද්ධි බැංකු		සමාද්ධි බැංකුව, පාලක මණ්ඩලය
වැඩිම “A” ශ්‍රේණි ලබා ගත් දිස්ත්‍රික්කය	ජාතික ඇගයීම් කමිටුව විසින් තෝරා ගැනේ. (දිස්ත්‍රික් කුසලතා සම්මානය)		දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය, කලමණාකරු, සං නිලධාරී, අධීක්ෂණ, ජීවනෝපාය සංවර්ධන කළමණාකරු/නිලධාරී
වැඩිම ක්ෂේත්‍ර මුදල් ඉපයූ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී	කිසිදු ආකාරයක වෝදනාවට ලක් නොවූ නිලධාරියකු විය යුතුය		සමාද්ධි.ස.නි-තෝරාගත් නිලධාරීන්ව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්ද ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය
වැඩිම ණය නිකුත් කළ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරියා ඇගයීම	1.වසමේ බොල් ණය අනුපාතය 3% අඩු විය යුතුය. 2.වසමේ කල් පසුවූ ණය අනුපාතය 05% අඩු විය යුතුය. වසමේ කොටස්කරුවන්ගෙන් 50% වැඩි සාමාජිකයින් සමාද්ධි බැංකුවෙන් ණය ලබා ගෙන තිබිය යුතුය. (ණයකරු අනුපාතය 50% වැඩි විය යුතුය.)		තෝරාගත් නිලධාරීන්ව දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමින්ද ඇගයීමට ලක් කළ යුතුය
විශේෂ ඇගයීම්	බැංකු වැඩසටහන තුළ නිලධාරී දැක්වූ සුවිශේෂී දායකත්වය ඇගයීම	විශාල වශයෙන් බොල් ණය අය කිරීමට දායක වීම, නව වැඩසටහන් හඳුන්වා දීම, නිර්මාණාත්මක වැඩසටහන් (ඵලදායීතා සමාජ සංවර්ධන) ,සමාද්ධි බැංකු වැඩසටහන සඳහා සුවිශේෂී දායකත්වය සැපයූ නිලධාරීන්	තෝරා ගන්නා ලද නිලධාරී ජාතික මට්ටමට අගයනු ඇත.

11. සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගයීම.

11.1 ශ්‍රේණිගත කිරීම හා ඇගයීම් කිරීමේ අරමුණ

- සමෘද්ධි බල ප්‍රදේශය තුළ, බැංකු/ බැංකු සමිති කාර්යයභාර්ය වඩාත් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී මට්ටමකට ගෙන ඒම.
- බල ප්‍රදේශය තුළ, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන් ශක්තිමත්ව ගොඩ නැංවීම.
- සමෘද්ධි බැංකු සමිති අතර, තරඟකාරිත්වය ඇති කර ආයතනික සේවාවන්හි ගුණාත්මකභාවය ඉහළ නැංවීම.
- ඵලදායී හා කාර්යක්ෂම මූල්‍ය කළමනාකරණය ඇති කිරීම.
- ඉලක්ක ගත ජනතාව සවිබල ගැන්වීමට පහසුකම් සැලසීම වේගවත් කිරීම.

11.2. සමෘද්ධි බැංකු සමිති ඇගයීම හා ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා නිර්ණායක හඳුන්වාදීම.

- 2013 අංක 01 දරණ සමෘද්ධි පනතේ සමෘද්ධි බැංකු සමිතිවලට අදාළ පරමාර්ථ හා අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේදී සමෘද්ධි බැංකු සමිති සිදු කරන ලද දායකත්වය මිණුම් කිරීම , ඇගයීම හා ඒ අනුව සමෘද්ධි බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා නිර්ණායක හඳුන්වා දී ඇත.
- ප්‍රධාන ක්ෂේත්‍ර 02ක් හා අනු ක්ෂේත්‍ර 05 යටතේ නිර්ණායක හඳුන්වා දෙනු ලැබේ.
- ශ්‍රේණිගත කිරීම් යටතේ, උපරිම ලකුණු 700 ක් ලබා දෙනු ලැබේ.

ක්ෂේත්‍රයන්	ලකුණු
1. අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය	400
2. බාහිර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය	300
මුළු එකතුව	700

11.3 නිර්ණායක ගණනය කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම.

11.3.1 අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය

අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය අනු ක්ෂේත්‍රයන් 03 යටතේ ලකුණු ලබා දෙයි.

ක්ෂේත්‍රය	ලබා දෙන ලකුණු
I. මූල්‍ය මෙහෙයුම	100
II. සවිබලකරණය/ සංවර්ධනය	200
III. අභ්‍යන්තර පරිපාලනය ක්‍රියාවලිය	100
එකතුව	400

11.3.1.1 මූල්‍ය මෙහෙයුම් අංශය යටතේ, පහත පරිදි ගණනය කිරීම් හා ලකුණු ලබා දීම සිදු කරයි.

දර්ශකය / ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබාදීම සිදු කරන අයුරු	උපරිම ලකුණු
01. ශ්‍රම ශක්ති ඉතුරුම් තැන්පතු			
1. මුළු ශ්‍රම ශක්ති තැන්පතු මුදල	$\frac{\text{මුළු තැන්පතු මුදල (රු.)}}{\text{රු.මි. 1}}$	තැන්පතු මුදල රු.1000,000 ට අඩු නම් ලකුණු 01 කි.ඊට වැඩිවන සෑම 1000,000ට ලකුණු 01 බැගින් හිමි වේ.	04
2. ශ්‍රම ශක්ති ඉතුරුම් ගිණුම් සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{\text{වසර අග මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව - වසර මුල මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව}}{\text{වසර මුල මුළු ගිණුම් සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- ලැබෙන අගය 2%ට අඩු නම් ලකුණු 01 - අගය 2% වැඩි වන විට වැඩි වන සෑම 2% ලකුණු 1 බැගින් හිමි වේ.	03
11.3.1.1.2) සමාද්ධි ඉසුර හා නව සමාද්ධි ව්‍යවසායකත්ව ණය ලබා දීම			
1. මුළු පිටහිටි ණය	$\frac{\text{මුළු පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{රු. මි. 2}}$	- රු.මි. 2ට අඩු නම් ලකුණු 4 - රු.මි. 2 වැඩි වන විට සෑම මි. 02ක් සඳහාම ලකුණු 04 බැගින් හිමි වේ.	20
2. ණය මුදලේ වර්ධනය	$\frac{\text{2023 වර්ෂය තුළ මුදාහරා ණය මුදල (රු.)}}{\text{2022.12.31 දිනට මුදාහරා සම්මුඛවීන ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	- ලැබෙන අගය 10% හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2 10% වැඩි වන සෑම 10%ට ලකුණු 2 බැගින් හිමි වේ.	8
3. වර්ෂය තුළ ණය සංඛ්‍යාවේ වර්ධනය	$\frac{\text{2023.12.31 ට මුදාහරා සම්මුඛවීන ණය සංඛ්‍යාව - 2022 12.31 දිනට සම්මුඛවීන ණය සංඛ්‍යාව}}{\text{2022.12.31 සම්මුඛවීන ණය සංඛ්‍යාව}} \times 100$	- ලැබෙන අගය 2% හෝ ඊට අඩු නම් ලකුණු 2 - ලැබෙන අගය 2%ට වැඩි වන විට සෑම 2% සඳහා ලකුණු 2 බැගින්	10
(11.3.1.1.3) ණය සංරක්ෂණ අරමුදලේ වන්දි ගෙවීම	වන්දි ඉල්ලීම් සඳහා උපදෙස් මත සියළු ගෙවීම් කර ඇති විටක	ලකුණු 10	10
(11.3.1.1.4) සමුහ සංරක්ෂණ අරමුදලේ වන්දි ගෙවීම	වන්දි ලබා දීම නිසි පරිදි සිදු කිරීම.	ලකුණු 10	10
(11.3.1.1.5) අරමුදල් ආයෝජනය			
i. බැංකු අතිරික්ත මුදල් ආයෝජනය	බැංකු වලින් මුදල් ලැබී දින 03ක් තුළ ආයෝජන සිදු කිරීම.	ලකුණු 03	15
ii. ආයෝජන නිවේදන බැංකු හරහා ලබා දීම.	ආයෝජනය කර දින 05 ඇතුළත නිවේදන ලබාදීම	ලකුණු 03	
iii. අනුමත බැංකුවල නියමිත ප්‍රතිශතයන් යටතේ ආයෝජනය කිරීම.	ප්‍රසම්පාදන කටයුතුවලට අනුකූලව අනුමත බැංකු හා අනුමත සීමාවන් තුළ ආයෝජන කර තිබේ.	- ලකුණු 03 - උපදෙස් මත සිදු කර නැත්නම් -(-2)ක් හිමි වේ.	
iv. බැංකු සමිති අරමුදල් ආයෝජනය	දී ඇති උපදෙස් මත සිදු කර ඇති නම්	ලකුණු 03	
v. ආයෝජන සම්බන්ධ වාර්තා කරණය වාර්තා කිරීම හා ලෙජර් කිරීම.	දී ඇති උපදෙස් මත සිදු කර තිබේ.	ලකුණු 03	

(11.3.1.1.6) බැංකු සමිතියේ අවදානම් කළමනාකරණය			
නිර්ණායකය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දෙන අයුරු	උපරිම ලකුණු
i. කල් පසු වූ ණය අනුපාතය (සමාද්ධි ඉසුරු හා නව සමාද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ණය)	$\frac{\text{කල් පසු වූ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{අදාළ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය=0 නම් ලකුණු 10කි. $0 < \text{කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 1\%$ නම් ලකුණු 8කි. $1\% < \text{කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 3\%$ නම් ලකුණු 6 කි. $3\% < \text{කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 5\%$ නම් ලකුණු 4 කි. $5\% < \text{කල්පසුවූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 10\%$ නම් ලකුණු 00 කි වැඩිවන සෑම 10% ඒකකයකට -1 බැගින් උපරිම -5කි	10
ii. බොල් ණය අනුපාතය (සමාද්ධි ඉසුරු හා නව සමාද්ධි ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන ණය	$\frac{\text{බොල් ණය මුදල්වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{අදාළ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	බොල් ණය ප්‍රතිශතය=0 නම් ලකුණු 10කි. $0 < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 0.5\%$ නම් ලකුණු 8කි. $0.5\% < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 1.5\%$ අඩු නම් ලකුණු 6කි. $1.5\% < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 3\%$ අඩු නම් ලකුණු 4කි. $3\% < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 5\%$ අඩු නම් ලකුණු 0 කි. බොල් ණය 5% වඩා වැඩි වන සෑම 5% ඒකකයක් සඳහාම -2 බැගින් උපරිම ලකුණු -10 කි.	10
එකතුව			100

11.3.1.2 සවිබලකරණය (මුළු ලකුණු 200)

ක්ෂේත්‍ර 02 යටතේ පහත පරිදි කාර්යයන් සොයා බලා ලකුණු ලබා දීම සිදු කරයි.

ක්ෂේත්‍රය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දීම	උපරිම ලකුණු
11.3.1.2.1 ආර්ථික සවිබලකරණය 135			
I. ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	$\frac{\text{ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සඳහා ලබා දුන් ණය සංඛ්‍යාව}}{\text{මුළු පිටහිටි ණය සංඛ්‍යාව}} \times 100$	$50\% > \text{ආදායම් උත්පාදන ණය නම් } 0$ $50\% \leq \text{ආදායම් උත්පාදන ණය} < 60\%$ නම් 5 $60\% \leq \text{ආදායම් උත්පාදන ණය} < 70\%$ නම් 10 $70\% \leq \text{ආදායම් උත්පාදන ණය} < 80\%$ නම් 20 80 හෝ ඊට වැඩි 30	30
II. සාර්ථක ව්‍යවසායකයින් ගණන	$\frac{\text{සක්‍රීය ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව}}{\text{මුළු ආදායම් උත්පාදන ණය සංඛ්‍යාව}} \times 100$	$40\% > \text{ණය සංඛ්‍යාව නම් } 0$ $40\% \leq \text{ණය සංඛ්‍යාව} < 60\%$ නම් 30 $60\% \leq \text{ණය සංඛ්‍යාව} < 70\%$ නම් 40 $70\% \leq \text{ණය සංඛ්‍යාව} < 80\%$ නම් 50 $80\% \leq \text{ණය සංඛ්‍යාව} \text{ නම් } 60$	60
III. අලෙවි ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන සතිපොල/ වෙළඳ ප්‍රදර්ශන/ අලෙවි සැල්/අලෙවි පුහුණු වැඩසටහන්	පවත්වන ලද ව්‍යාපෘති/ වැඩසටහන් ගණන	එක් වැඩසටහනකට ලකුණු 05 බැගින්	25
IV. රජයේ හෝ පෞද්ගලික ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ කළ වැඩසටහන්	පැවැත්වූ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩසටහන් ගණන	වැඩසටහනකට ලකුණු 03 බැගින්	12
V. ජීවනෝපාය සංවර්ධන පුහුණු/ දැනුවත් කිරීම් වැඩසටහන්	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	වැඩසටහනකට ලකුණු 02 බැගින්	8
එකතුව			135

11.3.1.2.2 සමාජ සවිබලකරණය ලකුණු 65			
i. සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන් හා සමාජ සත්කාරක වැඩසටහන්	පැවැත්වූ වැඩසටහන් ගණන	එක් වැඩසටහනකට ලකුණු 05 බැගින්	20
ii. සමෘද්ධි බැංකු සමිති පොදු සුභසාධන අරමුදල් භාවිතය	දියත් කරන ලද ආදායම් උත්පාදන/ සමාජ සංවර්ධන වැඩසටහන්	වැඩසටහනකට ලකුණු 05 බැගින්	10
iii. සමාජ සජීවීකරණ වැඩසටහන්	කුඩා කණ්ඩායම්/ ප්‍රජාමූල සංවිධාන/ ප්‍රාදේශීය මට්ටම දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	වැඩසටහනකට ලකුණු 05 බැගින්	35
මුළු ලකුණු			200

11.3.1.3 අභ්‍යන්තර හා පරිපාලන ක්‍රියාවලිය (මුළු ලකුණු 100)

11.3.1.3.1 ආයතන හා පරිපාලන කටයුතු

සමෘද්ධි බැංකු සමිති ගොඩනැගිල්ල අභ්‍යන්තර හා බාහිර පරිශ්‍රය, නවීකරණය නඩත්තු කිරීම හා ආයතන හා පරිපාලනය පිළිබඳ පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබා දීම සිදු කරයි. මෙම ක්ෂේත්‍රය සඳහා උපරිම ලකුණු 100 ක් හිමි වේ.

විස්තරය	ලබා දෙන ලකුණු ප්‍රමාණය
බැංකු පරිශ්‍රය 15	
I. සමෘද්ධි බැංකු සමිති පරිශ්‍රයේ නාම පුවරුව ප්රදර්ශණය හා නඩත්තු කිරීම.	01
II. බැංකු ගොඩනැගිල්ල අනුමත වර්ණ ආලේප කිරීම (වසර තුළ)	01
III. ගොඩනැගිල්ල නඩත්තුව, ආරක්ෂාව සැපයීම, ආරක්ෂිත ගොඩනැගිල්ලක් වීම හා වැට/ තාපපය මගින් දේපල/ වත්කම් ආරක්ෂා කර තිබීම.	03
IV. ගෙවත්ත අලංකරණය කිරීම හා වගා කර තිබීම.	02
V. ගණදෙනුකරුවන්ට සුභද්‍රැවි පහසුකම් සපයා තිබීම. (ආසන, බීමට ජලය, වැසිකිළි, රූපවාහිනී යන්ත්‍රයක් සවි කර තිබීම, ගොඩනැගිල්ලෙහි සැලසුම ප්‍රදර්ශනය කිරීම)	05
VI. චක්‍රලේඛ උපදෙස් මත අනවශ්‍යය දැ ඉවත් කර නොතිබීම.	-01(සෘණ)
VII. විධායක කමිටු සභාපති සඳහා පහසුකම් සලසා නොතිබීම	-1(සෘණ)
VIII. තොරතුරු ප්‍රදර්ශණය (ණය/ තැන්පත් විස්තර, බැංකු සමිති කාර්යභාරය, සපයන සේවා ආදිය) (එක් කරුණකට ලකුණු 01 බැගින්)	03
මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාව 25	
I. වර්ෂය තුළ ලද සියළුම විගණන විමසුම්වලට දින 14ක් ඇතුළත පිළිතුරු සපයා තිබීම.	05 (පිළිතුරු ලබා දී නොමැති විටක -1 ක් හිමි වේ)
II. සියළුම ශේෂ පිරික්සුම් තුලනය වීම	04
III. පොදු ලෙජරය දෛනිකව තුලනය කර තිබීම	0 (තුලනය නොවූ විටක -2)
iv. විෂය ලිපි ගොනු ලේඛන යාවත්කාලීන කිරීම, හා නඩත්තුව (ලිපි ලැබීම් යැවීම් රෙජිස්තරය, පැමිණීමේ ලේඛන, බැහැර යාමේ ලේඛනය, කෙටි නිවාඩු සටහන් ලේඛනය, ලොග් සටහන් පොත ඇතුළු සියළුම ලේඛන ලකුණු 01 බැගින්)	8
v. බැංකු සමිති බල ප්‍රදේශයට අදාළ සම්පත් පැතිකඩ සකස් කර තිබීම(වසර 2022,2023) වසරකට ලකුණු 4 බැගින්	8
තොරතුරු කළමනාකරණය 30	
I. සමෘද්ධි බැංකු හා බැංකු සමිති මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඇතුළු මාසික වාර්තා නිසි දිනට ලබා දී තිබීම.	08
II. පසු විපරම්/ ප්‍රගති සාමාලෝචන කටයුතු සිදු කිරීම (දී ඇති උපදෙස් මත)	10
III. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම සකස් කර තිබීම හා යොමු කර තිබීම.ඒ අනුව කටයුතු කිරීම	12

සමෘද්ධි බැංකු සමිති පරිගණක ගත කිරීම 30	
I. සියළුම ආයෝජන පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම හා මෘදුකාංගය හරහා ආයෝජන කටයුතු සිදු කිරීම (2022.12.31)	5
II. සියළුම ගිණුම් හිමියන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ණය පිළිබඳ ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම. (2022.12.31)	5
III. පරිගණක මෘදුකාංගය කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා ගෙන තිබීම. (පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, අන්තර්ජාල පහසුකම්)	5
IV. දෛනිකව (On date) පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කරගෙන යාම	5
V. මෘදුකාංගයට සමාන්තර Manual කටයුතු දෛනිකව සටහන් කිරීම සිදු කර ගෙන යාම.	10
මුළු ලකුණු	100

11.3.2 සමෘද්ධි බැංකු සමිතියේ බාහිර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය

මෙම ක්ෂේත්‍රය යටතේ පහත පරිදි අනු ක්ෂේත්‍ර 02 යටතේ ලකුණු ලබාදීමට නියමිතය.

අනු ක්ෂේත්‍රය	උපරිම ලකුණු
01. මෙහෙයුම්, අධීක්ෂණ හා පසුපරම්	200
02. අවදානම් කළමනාකරණය	100
මුළු එකතුව	300

11.3.2.1 මෙහෙයුම්, අධීක්ෂණ හා පසුපරම් ලකුණු 200

පහත ලකුණු ලබා දීමේදී අදාළ බැංකු කලමණාකරු විමසා ලකුණු ලබා දීම කල යුතුය.

11.3.2.1.1. සමෘද්ධි බැංකුවල පරිගණක මෘදුකාංගය ස්ථාපිත කිරීම (2022.12.31 දිනට පෙර)	
විස්තරය	ලකුණු
I. සියළුම පිටතිටි ණයකරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම.	10
II. සියළුම ගිණුම්කරුවන් පිළිබඳ තොරතුරු හා ශේෂ ඇතුළත් කර තිබීම.	10
III. පරිගණක මෘදුකාංගයේ ක්‍රියාකාරිත්වයට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සපයා ගෙන තිබීම (පරිගණක, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, අන්තර්ජාල පහසුකම්)	10
IV. ප්‍රමාදයකින් තොරව දිනයට පරිගණක මෘදුකාංගය හරහා මෙහෙයුම් කටයුතු සිදු කිරීම	15
V. මෘදුකාංගයට සමගාමීව Manual ක්‍රමයද ප්‍රමාදයකින් තොරව සිදු කර ගෙන යාම.	20
එකතුව	65

උපදෙස් මත වාර්ෂික ලියාපදිංචිය බැංකු/ බැංකු සමිතිය විසින් සිදු කර, ප්‍රදර්ශනය කර තිබීම.
(ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන නොමැති විටක ලකුණු (-10) ක් හිමි විය යුතුය.

11.3.2.1.3. මාසික විධායක කමිටු රැස්වීම් පවත්වා තිබීම.මාසික රැස්වීමකට ලකුණු 4 ලකුණු 48 බැගින්

11.3.2.1.4. සමාද්ධි බැංකු මාසිකව නිරීක්ෂණය කළ වාර ගණන (ලකුණු 12)	වාර ගණන	ලකුණු
	1	2
	2-3	4
	4-5	8
	5ට වැඩි නම්	12

11.3.2.1.5 ප්‍රජාමූල සංවිධාන කටයුතු පරීක්ෂා කිරීම හා ලකුණු ලබා දීම.

කාර්යය	ලකුණු
I. කාර්යාලයක් පවත්වා ගෙන යාම	5
II. ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම ආරම්භ කිරීම හා අරමුදල් රැස් කර තිබීම.	5
III. ගිණුම් පොත්පත් පවත්වාගෙන යාම.	5
IV. සමාද්ධි අරුණඵ ණය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.	5
V. ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ වාර්ෂික ලියාපදිංචිය ලබා ගෙන තිබීම.	5
VI. බාහිර අරමුදල් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	5
VII. මාසික රැස්වීම් පැවැත්වීම	5
VIII. කාර්යාල නාම පුවරුවක් තිබීම.	5
IX. සාමාජිකයින් වෙනුවෙන් ආදායම් උත්පාදන සඳහා වැඩසටහන් පැවැත්වීම	5
X. බාහිර කොන්ත්‍රාත් භාර ගෙන ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	5
එකතුව	50

ඉහත කරුණු සඳහා ලකුණු ලබා දීමේදී ,ඒ ඒ කරුණ සම්බන්ධව 60% ක අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ කර තබේ නම් පමණක් ලකුණු ලබා දිය හැකිය.

11.3.2.1 ණය අවධානය කළමනාකරණය (බල ප්‍රදේශයට අයත් බැංකු සියල්ලේම ණය අවධානය ගණනය කරයි)

නිර්ණායකය	ගණනය කරන අයුරු	ලකුණු ලබා දෙන අයුරු	උපරිම ලකුණු
I කල් පසු වූ ණය අනුපාතය (සමාද්ධි බැංකුවල)	$\frac{\text{කල් පසු වූ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{අදාළ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}} \times 100$	කල්පසු වූ ණය ප්‍රතිශතය=0 නම් ලකුණු 50කි. $0 < \text{කල්පසු වූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 1\%$ නම් ලකුණු 40 කි. $1 < \text{කල්පසු වූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 3\%$ නම් ලකුණු 30 කි. $3 < \text{කල්පසු වූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 5\%$ නම් ලකුණු 20 කි. $5 < \text{කල්පසු වූ ණය ප්‍රතිශතය} \leq 10\%$ නම් ලකුණු 00 කි	50
II බොල් ණය අනුපාතය (සමාද්ධි බැංකුවල)	$\frac{\text{බොල් ණය මුදල්වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}{\text{අදාළ ණය වල පිටහිටි ණය මුදල (රු.)}}$	බොල් ණය ප්‍රතිශතය=0 නම් ලකුණු 50කි. $0 < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 0.5\%$ නම් ලකුණු 40කි. $0.5 < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 1.5\%$ අඩු නම් ලකුණු 30කි. $1.5 < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 3\%$ අඩු නම් ලකුණු 20කි. $3 < \text{බොල් ණය ප්‍රතිශතය} \leq 5\%$ අඩු නම් ලකුණු 0කි. බොල් ණය 5% වඩා වැඩි වන සෑම 5% ඒකකයක් සඳහාම -2බැගින් උපරිම ලකුණු - 10 කි	50
එකතුව			100

12. සමෘද්ධි බැංකු සමිති නිර්ණායක සඳහා ලකුණු ලබාදීම හා ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම (ඇමණුම 2)

බැංකු සමිති ආකෘති පත් සම්පූර්ණ කිරීමේදී චක්‍රලේඛයේ ඉහත 7 ඡේදයේ සඳහන් පියවරයන් අනුගමනය කළ යුතු අතර, ලකුණු ලබාදීම අවස්ථා 02ක යටතේ සිදුවේ. එනම් ලේඛනගත තොරතුරු සඳහා ලකුණු ලබා දීම හා බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලකුණු ලබා දීම. ඒ අනුව බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් නිර්ණායක ඇතුළත් ඇමණුම 2 ආකෘති පත්‍රයේ පහත සඳහන් අංක යටතේ තොරතුරු ඇතුළත් කළ යුතුය.

අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය තුළ

- මූල්‍ය මෙහෙයුම යටතේ(ග්‍රම ශක්ති ඉතුරුම්) අංක 11.3.1.1 ,
- මූල්‍ය මෙහෙයුම යටතේ (ණය) අංක 11.3.1.1.2
- අවධානම් කළමනාකරණය අංක 11.3.1.1.6
- ආර්ථික සවිබල කරණය(ආදායම් උත්පාදන ව්‍යාපෘති) අංක 11.3.1.2.1.1)
- බාහිර මෙහෙයුම් යටතේ අවධානම් කළමනාකරණය අංක 11.3.2.2

අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර ලකුණු ලබා දීම කළ යුතු අතර, නම් කරන ලද දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු විසින් එම කටයුතු අධීක්ෂණය කළ යුතුය.

12.1 බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලකුණු ලබා දීම

බාහිර නිරීක්ෂණ මත අදාළ ආකෘතියට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී, අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය තුළ

මූල්‍ය මෙහෙයුම යටතේ , ඉහත ආකෘති පත්‍රයේ , අංක 11.3.1(1.3),(1.4),(1.5),

ආර්ථික සවිබලකරණය යටතේ, අංක 11.3.1.2(1.2),(1.3) ,(1.4) ,(1.5)

සමාජ සවිබලකරණය යටතේ, අංක 11.3.1.2.2 හා අනු අංක

ආයතන හා පරිපාලන කටයුතු යටතේ, අංක 11.3.1.3.1 හා ඊට අදාළ අනු අංක,

බාහිර මෙහෙයුම් ක්‍රියාවලිය තුළ මෙහෙයුම් අධීක්ෂණ හා පසු විපරම් යටතේ අංක 11.3.2.1. හා අදාළ අනු අංකද ඇතුළත්ව ලකුණු ලබාදීමේදී බාහිර නිරීක්ෂණ මත පිහිටා ලකුණු ලබාදීමට සිදුවනු ඇත. ඉහත බැංකු ඇගයීමේදී නම් කරන ලද දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් කමිටුව මගින්ම ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති ඇගයීම් සිදුකළ යුතු අතර , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් බැංකු සමිති ඇගයීමේදී බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලකුණු ලබාදීම ඉහත කමිටුව මගින් සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දෙනු ලැබේ.

12.2 තොරතුරු නිවැරදි බවට නිර්දේශ කිරීම හා ප්‍රතිඵල ලේඛන ඉදිරිපත් කිරීම(ප්‍රාදේශීය මට්ටම)

බැංකු සමිති කළමනාකරු විසින් තම බැංකුවට අදාළ ලේඛනගත තොරතුරු ආකෘතියට ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව, දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු හෝ , ඉහත නම් කරන ලද දිස්ත්‍රික් කළමනාකරු විසින් එම තොරතුරුවල සත්‍යතාව පරීක්ෂා කර තොරතුරු නිවැරදි බවට අත්සන් තැබිය යුතුය. අනතුරුව බාහිර නිරීක්ෂණ මත ලබා දුන් ලකුණු ඇතුළත් ආකෘතීන්ද අදාළ කමිටු නිර්දේශ සමඟ ලබා ගත් සියළු ලකුණු සටහන් පත් අනුව ඇගයීම්වලට අදාළ විස්තර එකම කවරයක බහා දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ වෙත භාර දිය යුතුය. මෘදු පිටපත (soft copy) ලබා දීමද අනිවාර්ය වේ.

12.3 දිස්ත්‍රික් මට්ටම (ඇගයීම් ආකෘති පත් සම්පූර්ණ කිරීම)

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේ දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කලමනාකරු විසින් 07 ඡේදයේ සඳහන් පරිදි බාගත (Download) කර ගත හැකිය.

ඒ අනුව ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් දිස්ත්‍රික්කය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන ඇගයීම් ආකෘති පත්‍රවල ඇතුළත් තොරතුරු භාවිතා කර දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර සම්පූර්ණ කිරීම දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය බැංකු අංශය මගින් සිදු කළ යුතු අතර, එහි වගකීම දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කලමනාකරු වෙත පැවරිය යුතුය.

ඒ ඒ බැංකු සමිතිවලට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේදී දිස්ත්‍රික් මාසික බැංකු සමිති ප්‍රගති වාර්තා සකසනු ලබන බැංකු අනුපිළිවෙලට බැංකු සමිති වල නම් ඇතුළත් කිරීමෙන් එම කටයුතු පහසුවන අතර තොරතුරු විශ්ලේෂණය පහසු කරයි. නිවැරදි ආකාරයට තොරතුරු ඇතුළත් නොවූ, අසම්පූර්ණ හා නොගැලපෙන ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

12.4 දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් කමිටුව

දිස්ත්‍රික් ඇගයීම් ආකෘති පත්‍රයට තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් පසුව දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/දිස්ත්‍රික් ලේකම් උපදෙස් පරිදි දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂකගේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ පහත සඳහන් නිලධාරීන් ගෙන් සමන්විත කමිටුව මගින්ම ප්‍රතිඵල ඇගයීම සිදු කළ යුතුය. එම කමිටුව සඳහා පහත නියෝජනයන් සමන්විත විය යුතු වේ.

1. දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂ
2. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ජ්‍යෙෂ්ඨ කලමනාකරු
3. දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය බැංකු විෂය කලමනාකරු
4. අධීක්ෂණ කලමනාකරුවකු
5. දිස්ත්‍රික් කලමනාකරු (ජීවනෝපාය සංවර්ධන)

සමාදේශීය බැංකු මට්ටමට හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමට ප්‍රතිඵල ලේඛන වෙත වෙනම සකස් කළ යුතුය. අනතුරුව දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බැංකු සමිති ඇගයීම් හා ශ්‍රේණිගත කිරීමේ ප්‍රතිඵල ලේඛනය සකස් කර දිස්ත්‍රික් කමිටු නිර්දේශයන් සහිතව ජාතික මට්ටමේ ඇගයීම් සඳහා දිස්ත්‍රික් ප්‍රතිඵල ලේඛන සමග සියළු ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂ අනුමැතියෙන් අත්සන සහිත ව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය වෙත පහත සඳහන් ඊමේල් ලිපිනයට පමණක් ලබාදීමට කටයුතු කරන්න.

ඊමේල් ලිපිනය mfbankgrading2022@gmail.com

01. ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත දක්වා ඇති කරුණු පිළිබඳව දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂ විසින් පූර්ණ අධීක්ෂණයට ලක් කළ යුතුය.

- i. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති 10
- ii. ඉහත I හි සඳහන් බැංකු සමිති 10 තේරීමේදී දිස්ත්‍රික් කමිටුවේ බාහිර නිරීක්ෂණයන්ද ලබාගෙන ලකුණු තහවුරු කර ගැනීම වඩා සුදුසු වේ.
- iii. බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුළත් නොවන සියළුම බැංකු සමිති ද “D” කාණ්ඩයට ඇතුළත් කළ යුතුය

02. දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂ අත්සන සහිත අදාළ ඇගයීම් ආකෘති පත්‍ර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශයේ ඉහත විද්‍යුත් ලිපිනයට පමණක් අදාළ දිනට හෝ ඊට පෙර යොමු කිරීම.

03. දිස්ත්‍රික් සමාදේශීය අධ්‍යක්ෂ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව සහිත පිටපතක්ද ලබාදීම අනිවාර්යය වේ.

13. සමෘද්ධි බැංකු සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම.

ඉහත සඳහන් කළ ප්‍රධාන අංශ 2ක් හා අනු කේෂ්ත්‍ර 05ක් සඳහා සලකා බලන ලබන නිර්ණායක යටතේ ලබා ගනු ලබන ලකුණු ප්‍රමාණයන් අනුව සමිති ඇගයීම හා ශ්‍රේණි ගත කිරීම සිදුවේ.

එක් එක් බැංකු සමිතිය ලබා ගත් මුළු ලකුණු අනුව පහත ශ්‍රේණි වලට ඇතුළත් කළ යුතුය.

ලකුණු සීමාව	අත් කර ගත් ශ්‍රේණිය	ශ්‍රේණියට අදාළ අක්ෂරය
ලකුණු 525 හෝ ඊට වැඩි	විශිෂ්ඨ	A
525ට අඩු 450 ට වැඩි	සතුටුදායක	B
450ට අඩු 350ට වැඩි	සාමාන්‍ය	C
350ට අඩු හා ශ්‍රේණිගත කිරීමට ඇතුළත් නොවූ බැංකු සමිති	ඉතා සුවිශේෂී අවධානයට ලක් කළ යුතුය.	D

දිස්ත්‍රික් කමිටු නිර්දේශ යටතේ ප්‍රතිඵල ලේඛන සකස් කර පෙර සඳහන් පරිදි ජාතික මට්ටමට ප්‍රතිඵල වාර්තා කළ යුතුය

14 බැංකු සමිති ඇගයීම් කිරීම

මට්ටම	ඇගයීමට බැංකු සමිති තෝරා ගන්නා අයුරු	තෝරා ගත යුතු බැංකු සමිති ගණන	ඇගයීමට ලක්වන නිලධාරීන්/ ප්‍රජා නායකයින්
දිස්ත්‍රික් මට්ටම	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ලකුණු 525 ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති අතරින් ඉහළම බැංකු සමිති සංඛ්‍යාව තෝරා ගනු ලබයි	දිස්ත්‍රික්කය අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සංඛ්‍යාව අනුව ඇගයීම් ස්ථාන තෝරා ගනු ලබයි. ප්‍රා.ලේ කො. 20 හෝ ඊට වැඩිවන විට ස්ථාන 5 ප්‍රා ලේ කො 19-16 අතර ස්ථාන 4 ප්‍රා ලේ කො 15-1 අතර ස්ථාන 3	I. බැංකු සමිති කළමනාකරු II. බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩලය III. විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයින් IV. ප්‍රාදේශීය ලේකම්
ජාතික මට්ටම	- දිවයිනේ ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති - A ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වන සියළුම බැංකු සමිති කුසලතා සම්මාන සඳහා තෝරා පත් වේ.	i. ඉහළම ලකුණු ලබා ගත් බැංකු සමිති 10 ii. A ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වන සියළුම බැංකු සමිති කුසලතා සම්මාන සඳහා සුදුසුකම් ලබයි.	I. බැංකු සමිති කළමනාකරු II. බැංකු සමිති කාර්යය මණ්ඩලය III. විධායක කමිටු සභාපති ඇතුළු සාමාජිකයින් IV. දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු V. ප්‍රාදේශීය ලේකම් VI. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ VII. දිස්ත්‍රික් ලේකම්

15. ඇගයීම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කළයුතු කාල පරාසය

2024.02.15- 2024.03 30 අතර කාල රාමුවක් ඉදිරිපත් කෙරේ. (ඇමුණුම අංක 03)

16. ක්‍රියා හා සහතික පත්‍ර ප්‍රදානය

ඇගයීමට ලක් වන බැංකු, බැංකු සමිති හා ඊට අදාළ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පිරිනමනු ලබන ක්‍රියා හා සහතික පත් පිරිනැමීම සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී දැනුවත් කෙරේ. අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ උපදෙස් පරිදි අධ්‍යක්ෂ ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය විසින් සංවිධානය කරනු ලබන ගරු විෂයභාර අමාත්‍යවරයා නියම කරනු ලබන දිනයකදී අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු විෂයභාර අමාත්‍යතුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් හා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුත් ජාතික උත්සවයකදී සිදුකරනු ලබයි.

17. පොදු කරුණු

17.1 මෙම අභිප්‍රේරණ ක්‍රියාවලිය වඩාත් සර්ව සාධාරණ ස්වාධීන එකක් විය යුතු අතර, අදාළ රාජකාරි පැවරෙන නිලධාරීන් එය නිවැරදිව ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වේ.

17.2 අදාළ ඇමුණුම් මගින් සියළු මහපෙන්වීම් සිදුකර ඇති අතර, අදාළ උපදෙස් මනාව අවබෝධ කර කාර්යය ඉටු කර දිය යුතු අතර, අදාළ කාල රාමුව තුළ කාර්යයන් ඉටු කළ යුතු වේ.

17.3 පත්කරන ලද ඇගයීම් කමිටු මණ්ඩල සාමාජිකයන් පවරනු ලබන රාජකාරි කොටස් සාධාරණ හා නිවැරදිව ඉටු කර දීම වගකීම වනු ඇත..

මෙම අභිප්‍රේරණ ක්‍රමවේදය පියවරෙන් පියවර වැඩි දියුණු කරමින් ඉදිරියට ගෙන යාමට අපේක්ෂා කරන අතර සෑම වසරකම ඇගයීම් ක්‍රමවේදය අඛණ්ඩව සිදුකිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙහි සඳහන් කරුණු සම්බන්ධව කිසියම් ගැටළුවක් හෝ පැහැදිලි කිරීමක් හෝ වේ නම් පහත දුරකථන අංකය අමතන මෙන් වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.

0718189370 - විෂය කළමනාකරු - ඩබ්.රුක්මා මානෙල්



සී.ඩී.කපුආරච්චි

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පිටපත් :-

- | | |
|--|---------------------|
| 1. ලේකම් - කාන්තා, ළමා කටයුතු සහ සමාජ සවිබල ගැන්වීම් රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය | - කා.දැ.ස. |
| 2. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 3. දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. | - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස. |
| 4. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. | - දැ.ගැ.ස.හා අ.ක.ස. |
| 5. ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. | - කා.දැ.ස. |
| 6. දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය | - අ.ක.ස. |
| 7. සභාපති, සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු මහා සංගමය | - දැ.ගැ.ස. |